



9 décembre 2017

Herbert Jank

Délégué aux
Relations avec la France, le Québec / Canada
et les autres pays francophones
Enseignement Catholique de Bavière

LA FRANCE

Offre d'emploi d'assistant(e) de langue française dans l'Enseignement Catholique de Bavière – Année 2017/2018 - à l'attention d'étudiants / étudiantes de France

Pour nos lycées et collèges catholiques en Bavière nous cherchons des étudiants / étudiantes de langue française pour assister les professeurs de français dans les cours et les cours de soutien dans le cadre de l'enseignement du français aux élèves entre 12 et 19 ans.

Outre les tâches pédagogiques l'assistante / l'assistant assurera les courriels et la rédaction de tout texte utile dans le cadre de son travail avec le professeur référent.

L'assistant / assistante partagera son service entre deux ou trois établissements peu éloignés les uns des autres. Dans chaque école il / elle disposera d'un professeur référent qui l'aidera à s'intégrer rapidement à la communauté scolaire.

L'assistant / l'assistante aura un entretien trimestriel avec le Délégué aux Relations avec la France et le Québec au sujet de son travail au sein de l'école.

Durée: 5/6 mois.

Périodes: A) Du 19 février 2018 au 27 juillet 2018
 B) Du 05 mars 2018 au 27 juillet 2018

Indemnités: 970 euros nets par mois, mutuelle comprise; repas de midi gratuit à l'école durant la semaine; abonnement mensuel pour le train et le métro fourni

Horaires de travail: 40 heures hebdomadaires du lundi au vendredi (très occasionnellement le samedi matin) comprenant des cours, du travail pédagogique et administratif, et de la surveillance

Congés réglementaires: Vacances scolaires

Conditions :

Nationalité : Français /Française

Langue maternelle : Français

Niveau d'allemand : A2 / B1

Intérêt pour la langue et la culture allemande

Etudes suivies : Langues étrangères et / ou pédagogie /didactique des langues et / ou préparation au professorat ; sciences politiques, psychologie. Des connaissances en informatique sont souhaitées (word, excel et powerpoint).

Ouverture d'esprit, disponibilité et intérêt pour l'Enseignement catholique sont attendus.

Documents à fournir :

1. Lettre de motivation (en français !)
2. Photocopie du passeport ou de la carte d'identité
3. CV complet
4. Certificat de scolarité universitaire
5. Extrait du casier judiciaire
6. Certificat de moralité (mairie ou paroisse)
7. En cas d'embauche : Attestation d'assurance en responsabilité civile.

Merci de faire parvenir votre candidature (documents 1 - 6) à l'attention de Monsieur Jank : par e-mail : kswib@t-online.de et frahejank@yahoo.de **et aussi** par courrier postal (les documents originaux) à l'adresse suivante :

Katholisches Schulwerk in Bayern
z. Hd. v. Herbert Jank
Adolf-Kolping-Straße 4
D – 80336 München

Lettre de candidature à adresser:

Périodes: A) jusqu'au 12 janvier 2018
B) jusqu'au 18 janvier 2018

Les candidats/candidates seront informé(e)s dans un délai de **deux** semaines suivant la date limite de dépôt des candidatures.