



Club d'Affaires Franco-Allemand de Provence

## Stage au Club d'Affaires Franco-Allemand de Provence

Date de l'offre de stage : 29/06/2017

### Brève description du Club d'Affaires Franco-Allemand de Provence (CAFAP):

- Association loi 1901, créé en 1993, le CAFAP fait partie du réseau des 20 Clubs d'Affaires Franco-Allemands - dont 11 en France et 9 en Allemagne ([www.clubs-des-affaires.org](http://www.clubs-des-affaires.org)) - qui totalisent environ 3000 membres ainsi que de l'UCCAB (Union des Chambres de Commerce et Clubs d'Affaires bilatéraux du Sud de la France – [www.u3cab.org](http://www.u3cab.org))
- Le CAFAP compte 80 membres – chefs d'entreprises, professions libérales, prestataires de services, organismes institutionnels et économiques

### Actions et Objectifs :

- Le CAFAP développe et soutient des projets économiques entre l'Allemagne et la région PACA en coopération avec des partenaires locaux et internationaux en y apportant grâce à ses membres (issus de différentes catégories professionnelles) son expertise du marché et de la culture allemands.
- Il contribue par ses conseils à une implantation réussie des sociétés allemandes dans notre région.
- Il organise des conférences et réunions sur des thèmes économiques variés favorisant le networking entre les membres

Plus d'informations sur notre site : [www.cafap.net](http://www.cafap.net)

### Mission du stagiaire :

Sous la responsabilité de la directrice le/la stagiaire sera chargé(e) de :

- Assister la directrice dans ses tâches quotidiennes de secrétariat
- Rédaction de rapports et de compte-rendu de réunions, édition de factures
- Recherches (contexte économique) sur Internet
- Préparation de réunions et conférences
- Répondre au téléphone et aux E-mail (en français et en allemand), mise à jour du site Internet
- Gestion des membres et de l'annuaire des membres
- Assistance à la rédaction de newsletters semestrielles

### Formation souhaitée

- Etudiant(e) en communication, marketing, LEA, économie, journalisme, sciences politiques ou similaire
- Maîtrise des outils bureautiques (notamment Word, Excel, Powerpoint) et des tâches basiques de secrétariat
- Intérêt pour le milieu associatif, l'économie et les relations franco-allemandes
- **De préférence langue maternelle française avec de bonnes connaissances d'allemand – capable de mener des conversations en allemand**

### Qualités requises :

- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Avoir une très bonne connaissance de la langue française (orthographe)
- Autonomie et rigueur dans le travail et force de proposition
- Bon relationnel

### Modalités

- Statut : stagiaire conventionné obligatoirement
- **Période : à partir du 4 septembre 22 décembre 2017** (ou plus)
- Indemnité : gratification conventionnelle
- **Lieu de travail : Aix-en-Provence (centre)**

**Envoyer CV et lettre de motivation à : [christine.jobert@cafap.fr](mailto:christine.jobert@cafap.fr) en mentionnant dans l'objet de votre mail de réponse « Stage au CAFAP 2017 »**

CLUB D'AFFAIRES FRANCO-ALLEMAND DE PROVENCE

19, rue du Cancel ♦ 13100 AIX-EN-PROVENCE ♦ FRANCE

Tél. : +33 (0)4 42 21 29 55 ♦ e-mail : [christine.jobert@cafap.fr](mailto:christine.jobert@cafap.fr) ♦ Internet : [www.cafap.fr](http://www.cafap.fr)

Association Loi 1901 – SIRET 509 230 322 00018 – APE 9499Z